Совет
сельского поселения
«Новый Бор»
муниципального района
«Усть-Цилемский»
Республики Коми

Коми Республикаса
«Чилимдін»
муниципальнӧй районса
«Новый Бор»
сикт овмӧдчӧминса
Совет

# Р Е Ш Е Н И Е
# П О М Ш У Ӧ М

от 07 октября 2026 года

***Проект***

пст. Новый Бор, Республика Коми

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми»,

Совет сельского поселения «Новый Бор» решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета сельского поселения «Новый Бор» от 03 июля 2019 года № 4-22/7 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Новый Бор»;

2) решение Совета сельского поселения «Новый Бор» от 18 июля 2025 года № 5-26/2 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения сельского поселения «Новый Бор» от 03 июля 2019 года № 4-22/7 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Новый Бор» .

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Совета сельского
поселения «Новый Бор»
от _____ № ____
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ**
сельских населенных пунктов
сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский»
Республики Коми

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 года № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» устанавливает порядок назначения старосты сельского населенного пункта, расположенном в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее - староста), срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок прекращения полномочий старосты, основные полномочия и права старосты, а также гарантии деятельности старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – сельское поселение «Новый Бор») и жителей сельского населенного пункта, входящего в состав сельского поселения «Новый Бор», при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в сельском поселении «Новый Бор», может назначаться староста (далее соответственно – органы местного самоуправления).

1.3. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.4. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

1.5. Деятельность старосты осуществляется в сельских населенных пунктах, расположенных в сельском поселении «Новый Бор» (далее – сельский населенный пункт) согласно Перечню, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.6. В соответствии с Уставом сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Устав) староста осуществляет свою деятельность сроком на пять лет.

1.7. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 2. Порядок назначения и прекращения полномочий старосты

2.1. Староста назначается Советом сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Совет), в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта.

2.2. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным

избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

2.4. Собрание граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится по инициативе населения, Совета, главы сельского поселения «Новый Бор» (далее – Глава).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или Главы, назначается соответственно Советом или Главой в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, определяющим порядок назначения и проведения собраний граждан.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, определяющим порядок назначения и проведения собраний граждан.

2.5. Решение о назначении собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты подлежит обнародованию администрацией сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее – Администрация) в порядке, установленном муниципальным правовым актом сельского поселения «Новый Бор» не позднее, чем за двадцать рабочих дней до дня проведения собрания граждан.

2.6. Организация подготовки и проведения собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляется Администрацией.

2.7. Собрание граждан избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

2.8. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты принимается большинством голосов участников собрания граждан.

2.9. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем.

Протокол собрания граждан направляется председателем собрания граждан в Совет в течение пяти рабочих дней со дня проведения собрания граждан для рассмотрения вопроса о назначении старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Положения, на ближайшем после даты поступления протокола собрания граждан заседании Совета.

2.10. Информация о назначенном старосте подлежит обнародованию Администрацией не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Советом решения о назначении старосты.

2.11. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета по представлению собрания граждан сельского населенного пункта;

3) в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного

государства гражданина Российской Федерации;

з) приобретения им статуса иностранного агента;

и) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

2.12. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего Положения, может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее пяти граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте и обладающих активным избирательным правом, а также имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан, проживающих в соответствующем сельском населенном пункте и обладающих активным избирательным правом, а также имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит обнародованию Администрацией не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Советом указанного решения.

2.13. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 2.11 настоящего Положения, полномочия прекращаются со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 2.11 настоящего Положения.

## 3. Основные полномочия и права старосты

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения «Новый Бор»;

б) предоставления населению услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) охраны общественного порядка;

г) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) проведения праздничных мероприятий;

е) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

7) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

8) присутствует на заседаниях Совета, установленном регламентом работы Совета

## 4. Положение об удостоверении старосты

4.1. Администрацией старосте выдается удостоверение старосты установленного образца (далее – удостоверение) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. Удостоверение является документом, подтверждающим полномочия старосты.

4.3. Удостоверение подписывается Главой или лицом, исполняющим его обязанности.

4.4. Бланки удостоверения являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старосты Администрацией.

4.5. Выдача удостоверения производится старостам в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

4.6. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.7. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя Главы. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты и выдает его под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старосты.

4.8. Удостоверение в течение пяти рабочих дней со дня обнародования решения Совета о прекращении полномочий старосты подлежит возврату в Администрацию.

В случае невозможности возврата удостоверение считается недействительным со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.9. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

## 5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты

5.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией в порядке, установленном постановлением Администрации.

Приложение № 1
к Положению
о старостах сельских населенных пунктах
сельского поселения «Новый Бор»
муниципального района «Усть-Цилемский»
Республики Коми

ПЕРЕЧЕНЬ

сельских населенных пунктов, расположенных в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми, на территории которых осуществляют деятельность старосты

1. поселок сельского типа Медвежка

Приложение № 2
к Положению
о старостах сельских населенных пунктах
сельского поселения «Новый Бор»
муниципального района «Усть-Цилемский»
Республики Коми

ОБРАЗЕЦ
удостоверения старосты сельского населенного пункта

| | |
|---|---|
| Администрация _____ (наименование МО)<br><br>УДОСТОВЕРЕНИЕ №<br><br>Место<br>для фотографии _____<br>(личная подпись)<br><br>Место печати<br><br>Действительно до _____ 20__года<br>Продлено до _____20__года | Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество _____<br><br>Является старостой<br>_____<br>(наименование территории)<br><br>Глава _____ (наименование МО)<br><br>_____ _____<br>Подпись ФИО |

Описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Обложка удостоверения старосты изготавливается в развернутом виде размером 8 х 20,5 см.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Администрация_____» ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ___».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места фотографии надпись «_____»
личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись
«Действительно до _____ 20__ года.
Продлено до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись
«Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____».

Ниже надпись «Является старостой _____».
наименование территории

Ниже надпись «Глава _____»
_____ _____».
(подпись) ФИО

Совет
сельского поселения
"Новый Бор"
муниципального района
«Усть-Цилемский»
Республики Коми

Коми Республикаса
«Чилимдін"
муниципальнӧй районса
администрация "Новый Бор"
сикт овмӧдчӧминса
Совет

# Р Е Ш Е Н И Е
# П О М Ш У Ӧ М

от 07 октября 2026 г. ***Проект***

Республика Коми, Усть-Цилемский район, п. Новый Бор

**Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 N 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования»,

Совет сельского поселения «Новый Бор РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Новый Бор»:

- от 26 июля 2026г. № 5-32/3 г." Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми";

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

Приложение
к решению Совета
сельского поселения «Новый Бор»
от _____ № _____

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет,
её назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района
«Усть-Цилемский» Республики Коми
(далее – Порядок)**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счётного органа муниципального образования», определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, её назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателям, заместителям председателя, аудиторам контрольно-счётного органа в сельском поселении «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми (далее - сельское поселение «Новый Бор»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 01 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность), за исключением случаев, предусмотренных в абзаце шестом преамбулы настоящего Порядка.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

## I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет.

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» (далее - администрация) лично либо направляет в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку почтовой корреспонденции, заявление о назначении ему пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2)копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3)справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

6) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

7) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, копии справок и иных документов, подтверждающих нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

В случае подачи заявления лично документы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются для сверки совместно с их подлинниками и заверяются специалистом администрации (далее – должностное лицо) в установленном порядке. В случае направления заявления и указанных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется должностным лицом уполномоченным рассматривать, оформлять и готовить документы для назначения пенсии за выслугу лет, в день подачи заявления, а в случае направления заявления через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, - в день его поступления в администрацию.

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет должностное лицо:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

## II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

6. Должностное лицо рассматривает заявление лица, замещавшего

муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в течение 2 (двух) месяцев со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы); определение периодов нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста), от органов государственной власти, государственных органов и заявителя документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, а также документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста (копии свидетельств о рождении детей, копии приказов о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, лицевые счета, карточки-справки;

оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере месячного должностного оклада лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку сектором финансово-бухгалтерского учета (далее – сектор финансов);

оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект решения Совета сельского поселения «Новый Бор» о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение Совета сельского поселения «Новый Бор» (далее – Совет)

7. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Копия решения Совета о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия Советом передается должностным лицом в сектор финансов администрации, а также направляется заявителю.

. 8. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с муниципальными правовыми актами назначены пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

3) лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда за преступление, предусмотренное

статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенное в период замещения указанной должности с использованием своего служебного положения.

При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, должностное лицо в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ о ее назначении и в течение 5 рабочих дней после его подписания главой сельского поселения «Новый Бор» (далее – Глава), направляет его заявителю.

Положения подпункта 3 настоящего пункта распространяются на лиц, замещавших муниципальные должности, обратившихся за назначением пенсии за выслугу лет после 1 января 2020 года.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации должностным лицом соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

при направлении заявления почтовым отправлением – дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи, иной организации, осуществляющей доставку корреспонденции, по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

10. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств местного бюджета сельского поселения «Новый Бор».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию почтовым переводом или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом или через финансово-кредитные учреждения.

10.1. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

## III. Порядок исчисления периода замещения муниципальной должности в органе местного самоуправления в Республике Коми и включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

11. Периоды замещения муниципальных должностей в органе местного самоуправления в Республике Коми для назначения пенсии за выслугу лет суммируются .

12. В период замещения муниципальной должности не включается период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

13. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности,

дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы сельского поселения «Новый Бор» по контракту.

14. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

15. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. N 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. N 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) муниципальные должности, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

5) предусмотренные пунктами 10 и 11 части первой статьи 2 Закона Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования" должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством Украины.

Период нахождения лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения, им установленного законом возраста, включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляемый в соответствии с настоящим разделом.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

## IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность.

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности.

Должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность, учитываемый при назначении пенсии за выслугу лет, определяется на дату обращения за пенсией за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

Предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в зависимости от размера денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми, определяется в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с учетом численности населения муниципального образования.

При исчислении размера пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, численность населения муниципального образования, учитываемая для определения размера процента от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми, определяется на дату освобождения лица, замещавшего муниципальную должность, от муниципальной должности.

19. Размер пенсии за выслугу лет определятся в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования».

20. Размеры пенсии за выслугу лет для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, увеличиваются на соответствующий районный коэффициент на весь период проживания указанных граждан в указанных районах (местностях):

1) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных на территории Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с законодательством Республики Коми;

2) для граждан, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расположенных за пределами Республики Коми, - в размерах районных коэффициентов, применяемых к заработной плате в соответствии с федеральным законодательством.

При выезде граждан из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей на новое постоянное место жительства пенсия за выслугу лет выплачивается

без учета районного коэффициента.

## V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет.

21. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Должностное лицо не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект решения Совета об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение в Совет.

Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в Сектор финансов с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

22. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается Советом, либо судом.

23. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение в Совет.

24. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом в течение 3 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

25. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совета об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в Сектор финансов с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

26. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящего Порядка.

27. В случае если смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, влечет за собой изменение размера районного коэффициента, установленного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления о смене постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект решения Совета об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение в Совет.

28. Решение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается Советом в течение 5 рабочих дней с момента поступления данного проекта.

29. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в Сектор финансов с одновременным направлением копии решения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом нового размера районного коэффициента с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлена смена постоянного места жительства лица, замещавшего муниципальную должность.

## VI. Порядок приостановления и возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

30. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;

3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

31. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия |на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с первым абзацем пункта 21 настоящего Порядка. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Проект решения Совета о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 30, 31 настоящего Порядка, готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение в Совет.

33. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии решения (распоряжения, приказа) об освобождении его от замещаемой должности.

34. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 31 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

35. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка принимается Советом в течение 10 рабочих дней со дня сообщения Сектором финансов о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо кредитную организацию, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 31 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

36. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию решения в Сектор финансов с одновременным направлением копии решения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

37. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», – со

дня их возникновения;

2) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», - со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

3) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 2 пункта 30 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

5) в случае прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет (за исключением случая перехода с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости), - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

6) в случае изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения;

7) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

8) в случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

9) по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 30 настоящего Порядка - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

38. Проект решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, в случаях, указанных в пунктах 37, 41 настоящего Порядка, готовится должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня возникновения таких случаев по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение в Совет.

39. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается Советом:

1) по подпункту 1 пункта 37 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2 части 3 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, либо

информации правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц, работников подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о возникновении обстоятельств, указанных в части 3-1 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

3) по подпункту 3 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

4) по подпунктам 4 - 6 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо со дня получения сообщения лица о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

5) по подпункту 7 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

6) по подпункту 8 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

7) по подпункту 9 пункта 37 настоящего Порядка - в течение 10 рабочих дней по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

40. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

41. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) подпунктами 3 - 5 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в том же размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты;

2) в подпункте 7 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы

отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 9 пункта 37 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по истечении 6 месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи с ее неполучением в течение 6 месяцев подряд, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

42. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой была прекращена в соответствии с подпунктами 5 и 6 пункта 37 настоящего Порядка, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных статьей 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

43. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается руководителем администрации:

1) в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет с приложением справки территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка – в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

44. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня принятия Советом решения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в Сектор финансов с одновременным направлением копии решения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет должностное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

## VII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

45. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих

дней со дня их наступления.

В случае если представление документов или сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма подлежит возврату в бюджет сельского поселения «Новый Бор».

## VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

46. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется должностным лицом администрации.

47. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) решение Совета о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4)решение Совета о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) решения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

48. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

50. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

51. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

52. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

53. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

54. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

Главе сельского поселения «Новый Бор»

_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
_____,
(наименование муниципальной должности
ранее замещаемой заявителем)

домашний адрес _____
_____,
телефон _____.
паспорт серия _____ N _____,
кем и когда выдан _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации) (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию _____
(вид пенсии)
получаю в _____.
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию сельского поселения «Новый Бор».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации сельского поселения «Новый Бор» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми "О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования»" сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке,

3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

7) копия обвинительного приговора суда за совершенное преступление, предусмотренное статьями 141, 141.1, частями 3, 4 статьи 159, частями 3, 4 статьи 160, статьями 174, 174.1, 200.4, 200.5, 204, 204.1, 204.2, 260, 285, 285.1, 285.2, 285.3, 285.4, 286, 289, 290, 291, 291.1, 291.2, 292 Уголовного кодекса Российской Федерации (при наличии судимости заявителя за указанные преступления);

8) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

9) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения, им установленного законом возраста.

. С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"____" _____ ____ г. _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: "____"_____ ____ г.

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,

уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

---

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____ о назначении
пенсии за выслугу лет принято

_____
(наименование органа местного самоуправления)

_____.
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на _____ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить:

_____
_____
_____
_____
_____
(перечислить документы)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

Справка № _____
по определению стажа муниципальной службы
от _____ _____ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

_____
(фамилия, имя, отчество лица,
стаж муниципальной службы которого определяется)

_____
(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,
стаж муниципальной службы которого определяется)

| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации, должность | Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | год | месяц | число | | лет | месяцев | дней |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | Всего | | | |

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

_____.

Глава сельского поселения «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

# СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,
замещавшего муниципальную должность,
учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

_____,
(наименование должности)

по состоянию на _____

| | в месяц (рублей) |
|---|---|
| I. Должностной оклад | |
| Дополнительно:<br>1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад;<br>2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность,<br>- в процентах от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми;<br>- в абсолютном выражении | |

Глава сельского поселения «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

Совету сельского поселения «Новый Бор»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность

_____.
(наименование должности)
Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности_____.
Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.
Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет _____ руб.
Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, _____.
Дата прекращения полномочий по муниципальной должности "___" _____ 20___ г.
Основание освобождения от муниципальной должности

_____

К представлению приложены:
1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
2) справка о размере месячного должностного оклада;
3)справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
4) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;
5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
6) копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета, или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования

либо о прекращении уголовного преследования;
10) сведения территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
11) документы, подтверждающие нахождение лица, замещавшего муниципальную должность, в отпуске по уходу за каждым ребенком до достижения им установленного законом возраста.

Глава сельского поселения «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата _____

Приложение 5
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

Совет
сельского поселения
"Новый Бор"
муниципального района
«Усть-Цилемский»
Республики Коми

Коми Республикаса
«Чилимдін"
муниципальнӧй районса
администрация "Новый Бор"
сикт овмӧдчӧминса
Совет

# ПОМШУӦМ
# РЕШЕНИЕ

от __ _____ ____ г. № _-__/__

Республика Коми, Усть-Цилемский район, п. Новый Бор

## О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» назначить с _____ _____ 20 __ года пенсию за выслугу лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

_____.
(наименование должности)

в размере _____ руб. _____ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере

_____ руб. _____ коп., в том числе _____руб. _____ коп. – районный коэффициент.

Глава сельского поселения «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку обращения за пенсией за
выслугу лет, ее назначения лицу,
замещавшему муниципальную должность
в сельском поселении «Новый Бор»
муниципального района «Усть-
Цилемский» Республики Коми

Совет
сельского поселения
"Новый Бор"
муниципального района
«Усть-Цилемский»
Республики Коми

Коми Республикаса
«Чилимдін"
муниципальнӧй районса
администрация "Новый Бор"
сикт овмӧдчӧминса
Совет

П О М Ш У Ö М
Р Е Ш Е Н И Е

от __ _____ _____ г. № _-__/__

Республика Коми, Усть-Цилемский район, п. Новый Бор

**О приостановлении (возобновлении), прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет**

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему(ей) муниципальную должность
_____.
(наименование должности)
1. Приостановить (прекратить)[1] выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)
в связи с _____.
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)[2] выплату пенсии за выслугу лет с _____
(день, месяц, год)
в связи с _____
(указать основание)
в размере _____ руб. _____ коп.

Глава сельского поселения «Новый Бор» _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1], [6] Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения

Совет
сельского поселения
«Новый Бор»

«Новы Бор»
сикт овмӧдчӧминса
Сӧвет

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ӧ М**

от 07 октября 2026 года № ***Проект***

пст. Новый Бор Усть – Цилемский р-н Республики Коми

О досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения «Новый Бор» Артеевой Надежды Анатольевны

Рассмотрев заявление главы сельского поселения «Новый Бор» Артеевой Надежды Анатольевны от 17 сентября 2026 года о досрочном прекращении полномочий главы поселения, в соответствии со статьёй 43 Устава сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно 8 октября 2026 года полномочия главы сельского поселения «Новый Бор» Артеевой Надежды Анатольевны в связи с отставкой по собственному желанию
2. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева

Совет
сельского поселения
«Новый Бор»

«Новый Бор»
сикт овмӧдчӧминса
Сӧвет

**Р Е Ш Е Н И Е**

**П О М Ш У Ӧ М**

от 07 октября 2026 года ***Проект***
пст. Новый Бор Усть – Цилемский р-н Республики Коми

О возложении исполнения полномочий главы сельского поселения «Новый Бор»

В связи с досрочным сложением полномочий на основании отставки по собственному желанию 8 октября 2026 года главы сельского поселения «Новый Бор» Артеевой Надежды Анатольевны, в соответствии со статьёй 43 Устава сельского поселения «Новый Бор» муниципального района «Усть-Цилемский» Республики Коми

Совет сельского поселения «Новый Бор» РЕШИЛ:

1. Возложить исполнения полномочий главы сельского поселения «Новый Бор» на депутата Совета сельского поселения «Новый Бор» _____ на период с 9 октября 2026 года до избрания главы сельского поселения «Новый Бор».
2. Исполнение полномочий главы сельского поселения «Новый Бор» _____ осуществлять по совместительству на условиях неполного рабочего времени (0,2 оклада).
3. На период исполнения полномочий главы сельского поселения «Новый Бор» установить _____ денежное вознаграждение в размере:

-должностной оклад в размере 1498,20 руб. (20% от оклада по должности главы сельского поселения «Новый Бор» 7491,00 руб.);

-ежемесячное денежное поощрение в размере 3,0 должностного оклада;

-ежемесячная премия в размере 25% должностного оклада;

-надбавка за работу в районах Крайнего Севера – 80%;

-районный коэффициент – 30%.

4. Решение вступает в силу с 9 октября 2026 года.

Глава сельского поселения «Новый Бор» Н.А. Артеева